

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 4»

Рассмотрено
На заседании МО учителей
естественно-математического
цикла
Протокол № 1_
От «_31_»_августа_2018г.

Согласовано
зам. директора по УВР
Евсеева О.Г.
«_31_»_августа_2018г.



Утверждаю
Директор МБОУ
ООШ №4
Иван В.П.
«_31_»_августа_2018г.

Рабочая программа
внеурочной деятельности

для 8 класса

«Офисные программы»

Составитель: Гембихнер И.А.

Планируемые результаты учебного курса.

Обращение с устройствами ИКТ

Выпускник научится:

- Подключать устройства ИКТ к сетям, использовать ИБП;
- Выводить информацию на бумагу, правильно обращаться с расходными материалами;
- Соблюдать правила ТБ, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе с устройствами ИКТ.

Создание письменных сообщений

Выпускник научится:

- Создавать текст на русском языке с использованием слепого десятипальцевого клавиатурного письма;
- Осуществлять редактирование и структурирование текста в соответствии с его смыслом средствами текстового редактора;
- Сканировать текст и осуществлять распознавание сканированного текста;
- Использовать средства орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке

Создание графических объектов

Выпускник научится:

- Создавать различные геометрические объекты с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;
- Создавать диаграммы различных видов в соответствии с решаемыми задачами;

Фиксация изображений и звуков

Выпускник научится:

- Выбирать технические средства ИКТ для фиксации изображений и звуков в соответствии с поставленной целью;
- Создавать презентацию на основе цифровых фотографий;
- Осуществлять фиксацию изображений и звуков в ходе процесса обсуждения, проведения эксперимента, фиксацию хода и результатов проектной деятельности;

Коммуникация и социальное взаимодействие

Выпускник научится:

- Участвовать в обсуждении
- Осуществлять образовательное взаимодействие в информационном пространстве образовательного учреждения
- Соблюдать нормы информационной культуры, этики и права, с уважением относиться к частной информации и информационным правам других людей.

Поиск и организация хранения информации

Выпускник научится:

- Использовать различные приёмы поиска информации в Интернете, поисковые системы, строить запросы для поиска информации и анализировать результаты поиска
- Использовать приёмы поиска информации на персональном компьютере, в информационной среде учреждения и в образовательном пространстве
- Формировать собственное информационное пространство

Моделирование, проектирование и управление

Выпускник научится:

- Проектировать и организовывать свою индивидуальную и групповую деятельность, организовывать своё время с использованием ИКТ;

Анализ информации, математическая обработка данных в исследовании

Выпускник научится:

- Вводить результаты измерений и другие цифровые данные для их обработки
- Строить математические модели
- Проводить эксперименты и исследования в виртуальных лабораториях по естественным наукам

Личностные, метапредметные результаты освоения курса

Личностные результаты:

- Формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учётом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;
- Формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками. Дети старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметные результаты:

- Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;
- Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- Владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- Умение организовать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе.
- Формирование и развитие ИКТ-компетенции.

Содержание курса.

Обработка текстовой информации (17 часов)

Редактирование текста. Проверка орфографии, тезаурус, сортировка данных. Добавление буквицы и подложки. Форматирование шрифта, абзацев. Создание и использование стилей. Создание списков. Вставка объектов: рисунков, автофигур, символов, таблиц, формул. Вставка и редактирование диаграмм. Создание макета. Форматирование разделов, колонок. Использование макросов. Работа со сканированными объектами. Вёрстка.

Работа в электронных таблицах (17 часов)

Ввод и редактирование данных (копирование, вставка, перемещение, автозаполнение). Форматирование данных. Стили, колонтитулы. Ссылки (абсолютные, относительные, смешанные) Использование функций. Построение и модификация диаграмм. Нестандартные диаграммы. Сортировка и фильтрация данных. Проверка данных и создание форм. Сводные таблицы и диаграммы. Создание и использование гиперссылок. Поиск решения и сценарии.

Направления проектной деятельности

Проект «Газетная полоса»

Проект «Афиша»

Проект «Открытка»

Проект «Классный журнал»

Проект «Квартплата»

Проект «Модель «динамика роста популяции»»

При проведении занятий курса предлагается использовать следующие **формы работы**:

- демонстрационная, когда обучающиеся слушают объяснения учителя и наблюдают за демонстрационным экраном или экранами компьютеров на ученических рабочих местах;
- фронтальная, когда обучающиеся синхронно работают под управлением учителя;
- самостоятельная, когда обучающиеся выполняют индивидуальные задания в течение части занятия;
- самостоятельная (в режиме самообразования), когда обучающиеся выполняют творческие задания в течение части занятия или в свободное от занятий время;
- проектная, когда обучающиеся выполняют индивидуальные работы по тематике изучаемого курса.

Курс включает в себя две части: лекционную и практическую. Теоретическая часть организована в форме лекций. Лекции проводятся с обязательным использованием иллюстративных материалов. Практическая часть – в форме самостоятельных заданий (практических работ на компьютере) и творческих работ, что является важной составляющей всего курса. Теоретическая и прикладная часть курса изучается параллельно, чтобы сразу же закреплять теоретические вопросы на практике.

В ходе выполнения индивидуальных работ, учитель консультирует обучающихся и при необходимости оказывает им помощь. Выполняя практические задания, обучающиеся не только закрепляют навыки работы с программами, но и развивают свои творческие способности. Каждое занятие начинается с мотивационного этапа, ориентирующего обучающегося на выполнение практического задания по теме.

Одной из форм работы могут быть занятия – семинары (занятия-исследования), где обучающиеся, разбившись на группы, самостоятельно исследуют определенные возможности программы, затем обмениваются полученными знаниями. В итоге обучающиеся должны овладеть полным спектром возможностей работы с программой.

Раздел	Темы	Количество часов
Обработка текстовой информации (17 часов)	Редактирование текста. Проверка орфографии, тезаурус, сортировка данных. Добавление буквицы и подложки.	2
	Форматирование шрифта, абзацев. Создание и использование стилей.	2
	Создание списков	2

	Вставка объектов: рисунков, автофигур, символов, таблиц, формул	2
	Вставка и редактирование диаграмм	2
	Создание макета. Форматирование разделов, колонок	2
	Использование макросов	2
	Работа со сканированными объектами	1
	Вёрстка	2
Работа в электронных таблицах (17 часов)	Ввод и редактирование данных (копирование, вставка, перемещение, автозаполнение)	2
	Форматирование данных. Стили, колонтитулы	2
	Ссылки (абсолютные, относительные, смешанные)	2
	Использование функций	2
	Построение и модификация диаграмм. Нестандартные диаграммы.	2
	Сортировка и фильтрация данных. Проверка данных и создание форм	2
	Сводные таблицы и диаграммы	2
	Создание и использование гиперссылок	2
	Поиск решения и сценарии.	1
	Итоговое занятие	1