

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой
аттестации обучающихся 9 класса
в 2018-2019 учебном году**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	Совещание «Организация подготовки обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. Планирование работы по подготовке обучающихся к ГИА-2019»	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Нормативные документы	Изучение нормативных документов и распорядительных документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников - положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений - положение о территориальных предметных комиссиях; - положение о конфликтной комиссии; - положения об общественных наблюдателях; - инструкции для работников общеобразовательных учреждений – пунктов проведения экзамена	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации для обучающихся	Учителя-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА 3. Предварительный выбор предметов экзаменов по выбору 4. Входной контроль по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)	1. Родительское собрание «Организация и проведение ГИА - 2019». Оформление листа ознакомления родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА, правилах сдачи	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
		Классный

	экзаменов	руководитель
	2.Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) согласно расписанию консультаций	Заместитель директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1.Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий, элективных курсов, индивидуальных занятий. 2. Приказ о назначении организаторов, ответственных за ГИА, ответственных за внесение данных в базу РБД, ответственных за регистрацию заявлений	Заместитель директора по УВР директор
	Административные входные контрольные работы по предметам	Заместитель директора по УВР
ОКТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка информационного стенда «ГИА-9 – 2019» для обучающихся и их родителей (законных представителей): - в фойе; - в кабинетах 2.Размещение информации о ГИА 2019 на сайте ОО. 3.Консультирование организаторов по вопросам организации ГИА.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися	1.Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	2. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	Учителя-предметники
	3. Ознакомление с правилами организации ГИА. 4. Беседа с обучающимися неуспевающими по итогам предварительной успеваемости, систематически пропускающими	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА согласно расписанию консультаций для родителей (законных	Заместитель директора по УВР

	представителей) . Беседа с родителями (законными представителями) неуспевающих обучающихся, систематически пропускающими.	
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем, учителями предметниками по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА.	Заместитель директора по УВР
	Составление индивидуальных планов работы со слабоуспевающими учениками Ознакомление организаторов с нормативными документами ГИА	Учителя-предметники Заместитель директора по УВР
НОЯБРЬ		
Нормативные документы	1.Изучение по мере поступления новых нормативных документов. 2. Обновление информации на сайте ОО об организации ГИА.	Заместитель директора по УВР
	2. Подготовка базы данных по школе	Ответственный за базу данных
	3. Сбор копий паспортов обучающихся 9 класса	Классный руководитель
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	2. Работа на уроках, элективных курсах и индивидуальных занятиях с заданиями различной сложности (Открытый банк заданий ОГЭ)	Учителя-предметники
	3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	Учителя-предметники
	4. Мониторинг выбора предметов экзаменов по выбору 5.Сбор документов для сдачи ГИА в форме ГВЭ	Заместитель директора по УВР
	6.Использование ДОТ при подготовке к ГИА с другими ОУ города 7. Диагностическое тестирование по математике и русскому языку	Учителя-предметники Заместитель директора по

		УВР
Работа с родителями (законными представителями)	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с проведением ГИА. 2. Беседа с родителями Дроздова Д. по вопросу сдачи ГИА в форме ГВЭ.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА согласно расписанию консультаций для родителей (законных представителей) 2. Контроль проведения учителями-предметниками индивидуальных консультаций	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
	3. Анализ текущей успеваемости учащихся по предметам	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
ДЕКАБРЬ		
Работа с обучающимися	1. Использование ДОТ при подготовке к ГИА с другими ОУ города	Классный руководитель
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	3. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Учителя-предметники
	5. Беседа с неуспевающими обучающимися по итогам предварительной успеваемости	Заместитель директора по УВР
	6. Мониторинг «Уровень обученности обучающихся». Административные срезы знаний по русскому языку, математике и предметам по выбору	Заместитель директора по УВР
	7. Диагностическое тестирование обществознанию, химии, истории, информатике и ИКТ, географии и физике	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА согласно расписанию консультаций	Заместитель директора по УВР

Работа с педагогическим коллективом	1.Ознакомление с изменениями в спецификациях и демо-версиях КИМов, их обсуждение	Заместитель директора по УВР
	2.Предварительное подведение итогов работы по индивидуальным планам работы со слабоуспевающими учениками	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	3.Контроль проведения учителями-предметниками индивидуальных консультаций	
ЯНВАРЬ		
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Психологи центра ПМСС
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	5. Диагностическое тестирование по биологии и литературе	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)	Подготовка памяток для родителей (законных представителей) «Формы и порядок проведения ГИА в 2019 году»	Заместитель директора по УВР
ФЕВРАЛЬ		
Нормативные документы	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	Классный руководитель
	Подготовка базы ГИА-9 организаторов в аудиториях и вне аудиторий. Заполнение РБД.	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности (сайт ФИПИ)	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	4. Пробное тестирование в рамках школы по русскому языку, математике	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	5. Сбор заявлений на ГИА	
	6. Диагностическое тестирование по математике и предметам по выбору	

Работа с родителями (законными представителями)	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Заместитель директора по УВР
	2. Родительское собрание «Изучение нормативных документов по ГИА-2019»	
	3. Сбор заявлений, регистрация заявлений.	
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток для участвующих в ГИА	Классный руководитель
	2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА	Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Анализ текущей успеваемости обучающихся по предметам Контроль проведения учителями-предметниками индивидуальных консультаций	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
МАРТ		
Нормативные документы	1. Изучение по мере поступления новых нормативных документов. Заполнение РБД. 2. Приказ об утверждении списков обучающихся для сдачи ГИА	Заместитель директора по УВР Директор
Работа с родителями (законными представителями)	Беседа с родителями (законными представителями), изъявившими желание быть общественными наблюдателями на ГИА. Изучение нормативных документов.	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	4. Пробный экзамен по русскому языку и математике в ОО 5. Беседа с неуспевающими и пропускающими занятия обучающимися	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль за посещением учебных, групповых, индивидуальных занятий,	Заместитель директора по УВР, классный

	консультаций.	руководитель
	2. Анализ успеваемости по предметам: математика, русский язык и предметы по выбору 3. Инструктажи организаторов ГИА	Учителя-предметники
АПРЕЛЬ		
Нормативные документы	1. Обновление информации о ГИА на сайте ОО 2. Обновление базы данных выпускников 9 класса	Ответственный за базу данных, заместитель директора по УВР
Организационно-методическая работа	1. Подготовка и проведение пробного экзамена по предметам по выбору в ОО	Заместитель директора по УВР
	2. Организация учёбы организаторов в аудиториях и вне аудиторий	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	4. Рекомендации по подготовке к ГИА	Учителя-предметники
Работа с родителями (законными представителями)	Совместное собрание обучающихся и их родителей (законных представителей)) по теме: «Организация и проведение государственной итоговой аттестации».	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Организация повторения изученного материала, дифференциация и индивидуализация домашних заданий в связи с подготовкой к государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР
МАЙ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка индивидуальных памяток для обучающихся с указанием сроков ГИА, справочных материалов, ППЭ,	Заместитель директора по УВР

	продолжительности экзаменов. 2. Подготовка графика проведения консультаций	
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к ГИА	Директор
	2. Приказы о сопровождении на экзамены	Директор
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	4. Психологическая подготовка к ГИА (тренинг)	Психологи центра ПМСС
	6. Оповещение обучающихся о месте сдачи ГИА-9 и способе их доставки к месту проведения экзаменов	Классный руководитель
Работа с родителями (законными представителями)	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА	Заместитель директора по УВР
	Родительское собрание Анализ результатов проведения пробных экзаменов в формате ГИА. • Анализ текущей успеваемости учащихся 9 класса. • Нормативно-правовая база ГИА-9. • Сроки, организация и проведение ГИА.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классным руководителем	Заместитель директора по УВР
	Совещание при директоре • Организация ГИА, консультирование обучающихся по предметам, график работы педагогов в летний период	Директор, Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководители ШМО
ИЮНЬ		
Нормативные документы	1. Приказ об окончании основной школы выпускниками 9 класса	Директор
	2. Планирование работы по	Директор,

	подготовке и проведению ГИА-9 в следующем учебном году	Заместитель директора по УВР
Организационно-методическая работа	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-9 – 2019	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	2. Формирование сводного аналитического отчета по результатам ГИА	Заместитель директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	<p>Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА-9».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ качества подготовки выпускников к ГИА-9. • Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА-9. 	Директор, Заместитель директора по УВР