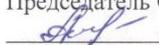


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 4»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Учреждения
 Алексеева В.П.
Протокол № 3
«15» 02. 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
ООШ № 4
Гаянчик В.П.
«18» 02. 2013г.
Приказ № 24 от 24.02.13г.



Положение

о Педагогическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 4»

Принято на
собрании трудового
коллектива
Протокол № 3
«22» 02. 2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ ООШ № 4 (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения по должности.

2. Компетенции Педагогического совета Учреждения

К компетенциям Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- рассмотрение основных образовательных программ;
- обсуждение учебных планов, индивидуальных учебных планов, программ;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение и утверждение кандидатур педагогических работников на награждение и поощрение;
- решение о сроках промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации; о переводе обучающихся в следующий класс;
- решение о выдаче аттестата особого образца;
- решение об исключении обучающихся, если иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- выдвижение педагогов в состав Совета Учреждения;

3. Права Педагогического совета Учреждения

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- иные права в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4. Ответственность Педагогического совета Учреждения

Педагогический совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решение Педагогического совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству РФ.

5. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения

5.1. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, работники других учебных заведений, родители обучающихся (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Учреждения сроком на один год.

5.5. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Учреждения с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса Учреждения.

5.6. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.7. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует более 1/2 состава педагогических работников.

5.8. Решение Педагогического совета Учреждения принимается простым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовали более 1/2 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.10. Время, место и повестка заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета. На очередных заседаниях Педагогического совета докладывается о результатах этой работы.

6. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения Педагогического совета Учреждения;
- количество присутствующих членов коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Учреждения;
- решение Педагогического совета Учреждения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения, хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).