

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 4»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете школы
Учреждения
протокол № 2
от «20» 09 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
протокол № 1
«22» 09 2017 г.

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Учреждения
протокол № 2
от «5» 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ООШ №4
Гайнин В.П.
«22» 09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №4»

г. Междуреченск

Положение о рабочей программе учебного предмета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебного предмета (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам учебного плана.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательные программы начального общего, основного общего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009.№373 (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2010 года № 1241; 22 сентября 2011 года № 2357, от 18 декабря 2012 года №1060, 29 декабря 2014 года № 1643, от 18 мая 2015 года №507, от 31 декабря 2015 года №1576)

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2011г. №1897;

1.2.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости обучающихся в ОО;

- Положением о Центре качества образования

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа учебного предмета – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины в достижении этих целей;

- примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;

- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования;
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета;
- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование.

2.2.1 Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета» включает в себя личностные и метапредметные результаты, достигаемые средствами данного учебного предмета, а также предметные результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу. Планируемые предметные результаты на уровне ООО отражают уровневый подход к их достижению: «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться».

Группа результатов «Выпускник научится» представляет собой результаты, достижение которых обеспечивается учителем в отношении всех обучающихся. Группа результатов «Выпускник получит возможность научиться» обеспечивается учителем в отношении части наиболее мотивированных и способных обучающихся.

При контроле качества образования группа заданий, ориентированных на оценку достижения планируемых результатов из блока «Выпускник получит возможность научиться», может включаться в материалы блока «Выпускник научится». Это позволит предоставить возможность обучающимся продемонстрировать овладение качественно иным уровнем достижений и выявлять динамику роста численности наиболее подготовленных обучающихся.

2.2.2. Раздел "Содержание учебного предмета" включает краткую характеристику содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования.

2.2.3. Раздел "Тематическое планирование" делается на каждый учебный год и оформляется в виде таблицы:

№	Названия тем, разделов	Кол-во часов

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) коллегиально всеми педагогами, входящими в состав школьных методических объединений (далее – ШМО).

3.2. Рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5. Педагогический работник должен представить рабочую программу на заседании ШМО в августе, перед началом учебного года. Методическое объединение:

- рассматривает рабочую программу по предмету, представленную педагогом, оценивает ее соответствие основной образовательной программе соответствующего уровня;
- рассматривает оценочные материалы к рабочей программе;
- в случае необходимости даёт рекомендации по доработке рабочей программы, оценочных материалов к ней.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО, если программа была изменена, скорректирована, то она вновь проходит процедуру согласования, описанную в п. 3.5.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте и выставляется на сайт ОО.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в течение учебного года на сервере школьной локальной сети.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляются в виде таблицы (см. п. 2.2.3 Положения). Титульный лист рабочей программы не нумеруется. Образец титульных листов в Приложении.

4.4. Рабочие программы доступны всем учителям и администрации МБОУ ООШ №4, каждый учитель имеет право использовать любую рабочую программу, разработанную педагогами МБОУ ООШ №4.

4.5. Каждый учитель несет ответственность за полное соответствие записей в электронном журнале и в разделе «Тематическое планирование» рабочей программы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 4»

Рассмотрено
На заседании МО учителей
гуманитарного цикла
Протокол № 1_
От «__»_августа_ 201г.

Согласовано
зам. директора по УВР
Евсеева О.Г.
« _ »_августа_ 201г.

Утверждаю
Директор МБОУ
ООШ №4
Таянчин В.П.
« ____ »_____ 2018г.

Рабочая программа

по предмету

для классов

Составитель:

г. Междуреченск