

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 4»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете школы
протокол № 2
от « 20 » 09 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Учреждения
протокол № 1
« 22 » 09 20 17 г.

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Учреждения
протокол № 1
от « 5 » 09 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 4
О.О. Шалай В.П.
« 22 » 09 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении публичного отчета

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 4»

г. Междуреченск

I. Общие положения

1. Публичный отчет общеобразовательного учреждения является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

Публичный отчет призван информировать родителей (законных представителей обучающихся), самих обучающихся, учредителей и местную общественность об основных результатах и проблемах функционирования и развития общеобразовательного учреждения, его образовательной деятельности, способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с образовательным учреждением.

Публичный отчет должен помочь родителям, планирующим направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение, ознакомиться с его укладом и традициями, условиями обучения, воспитания и труда, материально-технической базой и кадровым обеспечением, формами организации внеурочной деятельности, обеспечением безопасности образовательного учреждения, образовательными программами, перечнем дополнительных образовательных услуг. Публичный отчет включает информацию за отчетный период, определенный уставом образовательного учреждения. Периодичность представления Публичного отчета - 1 раз в год.

2. В подготовке Публичного отчета могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса.

3. Публичный отчет включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами), приложения с табличным материалом.

4. Публичный отчет публикуется на официальном сайте школы, а также по возможности и распространяется в формах, приемлемых для общеобразовательного учреждения - в печатных и электронных СМИ, в виде отдельного издания, средствами «малой полиграфии» в срок до 1 августа.

II. Структура Публичного отчета

1. Публичный отчет содержит в себе следующие основные разделы:

а) Общая характеристика общеобразовательного учреждения (включая особенности микрорайона его нахождения, в том числе особенности экономические, социальные, транспортные и др.).

б) Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства).

в) Структура управления общеобразовательным учреждением, включая органы самоуправления и органы государственно-общественного управления.

г) Условия обучения, воспитания и труда, включая материально-техническую базу и кадровое обеспечение учебного процесса, формы организации внеурочной деятельности, обеспечение безопасности образовательного учреждения, организация питания.

д) Учебный план общеобразовательного учреждения. Режим обучения.

е) Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

ж) Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).

з) Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

и) Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

к) Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении.

л) Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе, не решенные в отчетном году).

м) Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития общеобразовательного учреждения.

9. Разделы Публичного отчета должны содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Публичный отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. Подготовка Публичного отчета

1. Подготовка включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Публичного отчета, утверждение графика работ по подготовке Публичного отчета;
- разработка структуры Публичного отчета;
- сбор необходимых для Публичного отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада;
- обсуждение проекта Публичного отчета;
- доработка проекта Публичного отчета по результатам обсуждения;
- утверждение Публичного отчета и подготовка его к размещению на Интернет-сайте школы.