

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете школы
протокол № 2
от « 20 » 09 2019 г.

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Учреждения
протокол № 2
от « 5 » 09 2019 г.
СОГЛАСОВАНО
Председателем Совета Учреждения

протокол № 1
от « 22 » 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «ОУ» № 4
Сазинчин В.П.
« 22 » 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее Учреждение) является высшим представительным коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г , а также Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.5. Положение о Совете Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании работников Образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура и организация деятельности Совета Учреждения

2.1 Члены Совета Учреждения избираются сроком на 3 года. Избирательными членами Совета Учреждения являются:

- по одному представителю родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся начального общего, основного общего образования;
- два представителя обучающихся от ученического самоуправления;
- представители работников Учреждения в количестве четырех человек.

2.2. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

2.3. В состав Совета Учреждения может быть делегирован представитель Учредителя.

Выборы в Совет Учреждения назначаются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет Учреждения обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором Учреждения.

Члены Совета Учреждения избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

2.4. Избранные члены Совета Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета Учреждения, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.5. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета Учреждения после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Учреждения ученическое самоуправление, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в состав Совета Учреждения после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и (или) иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов и кооптации).

2.6. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на заседании Председатель.

Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета Учреждения. Совет Учреждения может быть также созван по требованию не менее 50 % членов Совета Учреждения.

2.7. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочным, если на заседании присутствовало более $\frac{1}{2}$ состава и за них проголосовали более $\frac{1}{2}$ присутствующих.

По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения. Директор Учреждения имеет право приостановить решение Совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

2.8. Организация деятельности Совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

2.9. Совет Учреждения собирается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по требованию не менее половины членов Совета Учреждения.

2.10. Председатель Совета Учреждения проводит заседания и подписывает решения.

2.11. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины состава и за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.12. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые Председателем Совета Учреждения и избранным секретарем.

2.13. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

2.14. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

2.15. Решения Совета Учреждения доводятся до всех членов коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

2.16. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.17. Совет Учреждения осуществляет, в соответствии с Уставом, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

3. Компетенция Совета Учреждения:

3.1. рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

3.2. согласование основных образовательных программ и программы развития Учреждения;

3.3. участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

3.4. участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5. участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов управления Учреждением;

3.6. участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;

3.7. участие в деятельности конфликтных и иных комиссий, процедуре мониторинга образовательных результатов, общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

3.8. оказание помощи в привлечении внебюджетных средств;

3.9. внесение предложений директору Учреждения о поощрении работников и обучающихся;

3.10. осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями обучения и труда;

3.11. представление кандидатур педагогов для участия в конкурсах различных уровней;

3.12. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений;

3.13. согласование сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности.

3.14. принятия решений по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения, мер по предотвращению перегрузок обучающихся и улучшению организации учебно-воспитательной деятельности;

3.15. внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в Учреждении;

3.16. внесение предложений, при наличии оснований, директору Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;

3.17. представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях по вопросам в пределах своей компетенции.

4. Функции Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Определяет перспективные направления функционирования и развития (совместно с Педагогическим советом и Методическим советом) Учреждения.

4.3. Привлекает общественность к решению вопросов развития Учреждения.

4.4. Защищает законные права обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения в пределах своей компетенции.

4.5. Решает конфликтные вопросы, связанные с дальнейшим пребыванием обучающихся в Учреждении, в случае неоднократного нарушения Устава

Учреждения; конфликтные вопросы с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4.6. Созывает общее собрание коллектива Учреждения. Разрабатывает и утверждает регламент общего собрания коллектива Учреждения.

4.7. Вносит предложения директору Учреждения о поощрении лучших работников и обучающихся, а также о наложении взысканий на нарушителей Устава.

5. Кооптация

5.1. Кооптация – введение в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов.

5.2. Кооптация осуществляется действующим Советом Учреждения путем принятия постановления о кооптации.

5.3. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы действующего состава Совета Учреждения, принявшего постановление.

5.4. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- Учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования;
- работниками Учреждения.

5.5. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

5.6. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

5.7. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в состав Совета Учреждения Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

5.8. Кооптация в члены Совета учреждения проводится на заседании Совета Учреждения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения.

5.9. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем, составляется отдельный список таких кандидатов, по которому голосование проводится в первую очередь.

5.10. Списки предоставляются членам Совета Учреждения для ознакомления до начала голосования.

5.11.Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

5.12.По итогам голосования оформляется протокол, который приобщается к протоколу заседания Совета Учреждения.