

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 4»

ПРИНЯТО
на собрании трудового
коллектива
Протокол № 1
« 30 » 08 2013г.

Х.А. ВЕЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №4
Тажинев В.П.
« 0011 » 08 2013г.
Приказ № 10 от 20.08.13г.



Положение

о Совете Учреждения

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Действующим законодательством РФ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и иными нормативно-правовыми актами Кемеровской области;
- Уставом МБОУ ООШ № 4 и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета Учреждения являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития Учреждения;

1.3.2. Повышение эффективности финансово – экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников.

1.3.3. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

1.3.7. Представление кандидатур для участия в творческих конкурсах различных уровней.

1.3.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

1.3.9. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2. Компетенции Совета Учреждения

К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- - изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- согласовывает образовательную программу и программу развития Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся; процедуре лицензирования Учреждения; процедуре аттестации администрации Учреждения;
- участвует в деятельности конфликтных и иных комиссий; в процедуре проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) отчет Учреждения (публичный отчет подписывается совместно председателем Совета Учреждения и директором Учреждения);
- оказывает помощь в привлечении внебюджетных средств;
- вносит предложения директору о поощрении работников и обучающихся;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и труда;
- созывает общее собрание коллектива Учреждения;
- предоставляет кандидатуры педагогов для участия в конкурсах различных, общественных и иных органах и организациях по вопросам своей компетенции
- разрабатывает регламент общего собрания коллектива Учреждения.

3. Состав и формирование Совета учреждения

3.1. Совет создаётся в составе не менее 11 членов.

3.2. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся начального общего, основного общего образования избираются общешкольным родительским собранием.

По итогам выборов в Совет Учреждения входят по 1 представителю от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. В состав Совета Учреждения входят 3 представителя от ученического самоуправления. Члены Совета Учреждения от ученического самоуправления избираются на заседании Совета старшеклассников.

3.4. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на Собрании трудового коллектива Учреждения, в количестве 4 человек

3.5. В состав Совета Учреждения по должности входит директор Учреждения.

3.6. В состав Совета Учреждения входит один представитель Учредителя, делегированный Учредителем.

3.7. Члены Совета Учреждения избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета Учреждения в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими: конференцией, собранием, заседанием в порядке, определённом п.п. 3.2. – 3.4. настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета Учреждения по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определённом п.п. 3.2. – 3.4. настоящего Положения, в срок, не позднее трёх месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета Учреждения.

3.8. Избранные члены Совета Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры,

депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Совета Учреждения определяется Советом Учреждения самостоятельно.

3.9. Порядок голосования открытый.

3.10. На первом заседании Совета Учреждения избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.11. Первое заседание Совета Учреждения созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Ведут заседание Совета Учреждения избранные председательствующий и секретарь заседания.

4. Председатель Совета Учреждения, заместитель председателя Совета Учреждения, секретарь Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избранный тайным голосованием из числа членов Совета Учреждения большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

4.2. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета Учреждения большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения избирают из своего состава секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета Учреждения, ведение документации Совета Учреждения, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета Учреждения

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются Уставом Учреждения и настоящим Положением о Совете Учреждения. Вопросы порядка работы Совета Учреждения, не урегулированные Уставом Учреждения и Положением о Совете Учреждения, определяются регламентом Совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.3. Заседания Совета учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета Учреждения. Совет Учреждения может быть также созван по требованию не менее 50 % членов Совета Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Учреждения, не позднее, чем за три дня до заседания Совета Учреждения.

5.4. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочным, если на заседании присутствовало более $\frac{1}{2}$ состава и за них проголосовали более $\frac{1}{2}$ присутствующих.

По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

Решение Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Директор Учреждения имеет право приостановить решение Совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

5.5. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. На заседании Совета Учреждения ведётся протокол. Протокол заседания Совета Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета Учреждения указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые Советом Учреждения решения;

Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Учреждения.

5.7. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах. Учреждение вправе компенсировать членам Совета Учреждения расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета Учреждения, исключительно из средств, полученных Учреждением за счёт уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.8. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

– приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

– запрашивать и получать у директора Учреждения, Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета Учреждения

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения с участниками образовательных отношений, с общественностью, Совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии. Совет Учреждения назначает из числа членов Совета Учреждения председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета Учреждения, могут включать в себя кроме членов Совета Учреждения представителей общественности, органов самоуправления Учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета Учреждения. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета Учреждения, а также для выработки рекомендаций Совета Учреждения другим органам управления и самоуправления Учреждения, Учредителю.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета Учреждения, могут присутствовать с правом совещательного

голоса на заседаниях Совета Учреждения при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность Совета Учреждения и его членов.

7.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учреждения Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета Учреждения, либо внести через своего представителя в Совет Учреждения представление о пересмотре такого решения.

7.3. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета учреждения и /или несогласия Совета Учреждения с решением (приказом) директора Учреждения), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет Учреждения, если Совет Учреждения не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, и иным локальным правовым актам Учреждения. В этом случае Совет Учреждения образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске.

7.5. Члены Совета Учреждения имеют право:

7.5.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета Учреждения.

7.5.2. Требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Совета Учреждения, председателей постоянных и временных комиссий Совета Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения.

7.5.3. Присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

7.5.4. Досрочно выйти из состава Совета Учреждения.

7.6. Члены Совета Учреждения обязаны принимать активное участие в деятельности Совета Учреждения, посещать его заседания.

Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

7.7. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

– по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;

– при отзыве представителя Учредителя;

– при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета Учреждения после увольнения;

–в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете ученическое самоуправление, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в состав Совета Учреждения после окончания Учреждения;

–в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

–при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и (или) иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.8. Выписка из протокола заседания Совета Учреждения с решением о выводе члена Совета Учреждения направляется Учредителю.

7.9. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов и кооптации).

Пронумеровано и прошито на _____ листах

Директор
МБОУ **СОШ № 1**
В. П. Гавнин



