

СОГЛАСОВАНО
Начальник МКУ УО

Ненилин С.Н.

«29»

2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ООШ №4
Таянчин В.П.

« 29 »

2020 г.



**Дорожная карта по реализации Целевой модели
наставничества обучающихся в
МБОУ ООШ №4 на 2020-2024 годы**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<p>1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	сентябрь 2020	Таянчин В.П. директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ ООШ№4	<p>1.Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ ООШ№4</p> <p>2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ ООШ№4</p> <p>3.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ ООШ№4</p> <p>4.Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ ООШ№4.</p>	октябрь - декабрь 2020	Таянчин В.П. директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных	апрель-август 2021	Подъём З.В. Зам.директора по ВР

		потребностей школы.	наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.		
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	май ежегодно	Таянчин В.П. директор школы
			3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель».	апрель - август 2021 г	Подъём З.В. Зам.директора по ВР Куратор Целевой модели наставничества.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование внешней среды.	август – сентябрь ежегодно	Таянчин В.П., директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	апрель - сентябрь 2021 г	Евсеева О.Г., зам.директора по УВР, Подъём З.В. Зам.директора по ВР
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из	август- сентябрь ежегодно	Куратор Целевой модели наставничества.

			числа обучающихся.		Подъём З.В. Зам.директора по ВР
3.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	2.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	август 2021 г	Куратор Целевой модели наставничества. Подъём З.В. Зам.директора по ВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми. Отбор наставников и наставляемых.	3.Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	август ежегодно	Таянчин В.П., директор школы
			4.Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	август – сентябрь ежегодно	Куратор Целевой модели наставничества. Подъём З.В. Зам.директора по ВР
			1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	сентябрь ежегодно.	Куратор Целевой модели наставничества. Подъём З.В. Зам.директора по ВР
4.	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	4. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь ежегодно	Таянчин В.П., директор школы
		Закрепление	1. Составление планов индивидуального развития	сентябрь	наставники

		наставнических пар / групп Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	ежегодно	
			1. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	ежегодно	Чеботарева О.В., педагог – психолог Подъём З.В. Зам.директора по ВР
			1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	ежегодно	наставники
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	5. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	май ежегодно	Куратор Целевой модели наставничества. Подъём З.В. Зам.директора по ВР
		Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май Ежегодно	Куратор Целевой модели наставничества. Подъём З.В. Зам.директора по ВР
6.	Завершение наставничества	Мотивация и поощрения наставников.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май ежегодно	Таянчин В.П. директор школы
		Мотивация и поощрения наставников.	3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников,	май ежегодно	Куратор Целевой модели

		Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 5.		наставничества. Подъём З.В. Зам. директора по ВР
--	--	---	---	--	---