

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 4»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете школы  
протокол № 1  
от « 21 » 08 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета Учреждения  
протокол № 13  
« 21 » 08 2018 г.

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
Учреждения  
протокол № 1  
от « 25 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ ООШ №4  
Гаянчин В.П.  
« 29 » 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 4»

г. Междуреченск

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа №4»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее Учреждение) – Педагогического Совета.

1.2. Нормативной основой деятельности Педагогического Совета являются: Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав, настоящее Положение.

1.3. Педагогический Совет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Учреждением участников образовательной деятельности – педагогических работников.

1.4. Педагогический Совет является органом самоуправления Учреждения, решающим вопросы педагогического процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №4».

**II. Состав Педагогического Совета**

2.1. Каждый работник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования), с момента приема на работу до прекращения срока действия договора, является членом Педагогического Совета.

2.2. Решения Педагогического Совета утверждаются приказами директора Учреждения и реализуются через их исполнение.

2.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и утверждаются на его заседании.

2.4. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

2.5. В необходимых случаях на заседаниях Педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение и др.

2.6. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

**III. Задачи.**

Основными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;  
    ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;  
    разработка содержания работы по общей теме программы развития Учреждения, по темам экспериментальных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
-

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

#### **IV. Компетенция педагогического совета**

В компетенцию Педагогического Совета Учреждения входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
  - рассмотрение основных образовательных программ (которые представлены в виде рабочих программ учебных предметов, локальных актов, учебных планов, курсов, дисциплин (модулей), положений, правил, требований, порядков учебного процесса, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов);
  - рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности;
  - рассмотрение вопросов промежуточной аттестации, установленных локальным нормативным актом Учреждения;
  - рассмотрение вопросов организации государственной итоговой аттестации, установленных в соответствии с действующим законодательством в сфере образования в пределах компетенции Учреждения;
  - рассмотрение и утверждение кандидатур педагогических работников на награждение и поощрение;
  - принятие решения о награждении обучающихся за особые успехи в учебе, общественной жизни;
  - принятие решения о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
  - распространение педагогического опыта

#### **V. Права Педагогического Совета**

Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные акты, локальные нормативные акты;
- приглашать на заседания Педагогического Совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **VI. Ответственность Педагогического Совета**

Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **VII. Организация деятельности**

7.1. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в учебный год

7.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

7.3. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/2 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

7.4. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

7.5. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **VIII. Документация педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

8.2. Книга протоколов Педагогического Совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.