Утверждаю
Директор МБОУ ООШ № 4
Таянчин В.П.
«___» _____ 2020г.

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в 2020-2021 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	Совещание «Организация подготовки обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. Планирование работы по подготовке обучающихся к ГИА-2021»	зам. директора по УВР, руководители ШМО
Нормативные документы	Изучение нормативных документов и распорядительных документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников - положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений - положение о территориальных предметных комиссиях; - положение о конфликтной комиссии; - положения об общественных наблюдателях; - инструкции для работников общеобразовательных учреждений – пунктов проведения экзамена	зам. дир. по УВР, классный руководитель 9 класса
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации для обучающихся	Учителя-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА 3. Предварительный выбор предметов экзаменов по выбору 4.Входной контроль по русскому языку и математике	зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)	1.Родительское собрание «Организация и проведение ГИА -2021». Оформление листа ознакомления родителей о порядке проведения ГИА, правилах сдачи экзаменов	зам. директора по УВР, классный руководитель
	2.Индивидуальные консультации для родителей согласно расписанию консультаций	зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1.Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий, учебных курсов. 2. Приказ о назначении организаторов, ответственных за ГИА, ответственных за внесение данных в базу РБД, ответственных	зам. директора по УВР директор

	за регистрацию заявлений	
	Административные входные контрольные работы по предметам	зам. директора по УВР
ОКТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка информационного стенда «ГИА-9 – 2021» для обучающихся и их родителей: - в фойе; - в кабинетах 2.Размещение информации о ГИА 2021 на сайте ОО. 3.Консультирование организаторов по вопросам организации ОГЭ, ЕГЭ.	зам. директора по УВР, учителя-предметники зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1.Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	2. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	Учителя-предметники
	3. Ознакомление с правилами организации ГИА. 4. Беседа с обучающимися неуспевающими по итогам предварительной успеваемости, систематически пропускающими	зам. директора по УВР классный руководитель
Работа с родителями (законными представителями)	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА согласно расписанию консультаций для родителей. Беседа с родителями неуспевающих обучающихся, систематически пропускающими.	зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем, учителями предметниками по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА.	зам. директора по УВР
	Составление индивидуальных планов работы со слабоуспевающими учениками Организация участия педагогов в семинарах, вебинарах согласно плану МКУ УО Ознакомление организаторов с нормативными документами ОГЭ, ЕГЭ	Учителя-предметники зам. директора по УВР зам. директора по УВР
НОЯБРЬ		

Нормативные документы	1.Изучение по мере поступления новых нормативных документов. 2. Обновление информации на сайте ОО об организации ГИА.	зам. директора по УВР
	2. Подготовка базы данных по школе	Ответственный за базу данных
	3. Сбор копий паспортов, СНИЛС, ИНН обучающихся 9 класса	Классный руководитель
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	2. Работа на уроках и индивидуальных занятиях с заданиями различной сложности (Открытый банк заданий ОГЭ)	Учителя-предметники
	3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	Учителя-предметники
	4. Мониторинг выбора предметов экзаменов по выбору 5.Сбор документов для сдачи ГИА в форме ГВЭ 6.Диагностическое тестирование по русскому языку и математике, предметов по выбору.	зам. директора по УВР
	7.Использование ДОТ при подготовке к ГИА с другими ОУ города	Учителя-предметники
Работа с родителями (законными представителями)	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с проведением ГИА	зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1.Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА согласно расписанию консультаций для родителей 2.Контроль проведения учителями-предметниками индивидуальных консультаций	зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
	3.Анализ текущей успеваемости учащихся по предметам	зам. директора по УВР, классный руководитель
ДЕКАБРЬ		
Работа с обучающимися	1. Использование ДОТ при подготовке к ГИА с другими ОУ города	Классный руководитель
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники

	3. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Учителя-предметники
	5. Беседа с неуспевающими обучающимися по итогам предварительной успеваемости	зам. директора по УВР
	6. Мониторинг «Уровень обученности обучающихся». Административные срезы знаний по русскому языку, математике и предметам по выбору	зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА согласно расписанию консультаций	зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1.Ознакомление с изменениями в спецификациях и демо-версиях КИМов, их обсуждение	зам. директора школы по УВР
	2.Предварительное подведение итогов работы по индивидуальным планам работы со слабоуспевающими учениками 3.Контроль проведения учителями-предметниками индивидуальных консультаций	зам. директора школы по УВР, учителя-предметники
ЯНВАРЬ		
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Психологи центра ПМСС
	2. Индивидуальное консультирование учащихся. Итоговое собеседование	Учителя-предметники
	3. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
Работа с родителями (законными представителями)	Подготовка памяток для родителей «Формы и порядок проведения ГИА в 2020 году»	зам. директора по УВР
ФЕВРАЛЬ		
Нормативные документы	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	Классный руководитель
	Подготовка базы ГИА-9 организаторов в аудиториях и вне аудиторий. Заполнение РБД.	зам. директора школы по УВР

Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности (сайт ФИПИ)	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	4. Пробное тестирование в рамках школы по русскому языку, математике, предметы по выбору	зам. директора школы, учителя-предметники
	5. Сбор заявлений на ГИА	
Работа с родителями (законными представителями)	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	зам. директора по УВР
	2.Родительское собрание «Изучение нормативных документов по ГИА»	
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток для участвующих в ГИА	Классный руководитель
	2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА	Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Анализ текущей успеваемости обучающихся по предметам Контроль проведения учителями-предметниками индивидуальных консультаций	зам. дир. по УВР, классный руководитель зам. дир. по УВР
МАРТ		
Нормативные документы	1.Изучение по мере поступления новых нормативных документов. Заполнение РБД. 2. Приказ об утверждении списков обучающихся для сдачи ГИА	Зам. директора по УВР Директор
Работа с родителями (законными представителями)	Беседа с родителями, изъявившими желание быть общественными наблюдателями на ОГЭ, ЕГЭ. Изучение нормативных документов. Сбор заявлений, регистрация заявлений.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	4. Пробные экзамены по в ОО	зам. директора

	5. Беседа с неуспевающими и пропускающими занятия обучающимися	по УВР, Учителя-предметники зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль за посещением учебных, групповых, индивидуальных занятий, консультаций.	зам. директора по УВР, классный руководитель
	2.Анализ успеваемости по предметам: математика, русский язык и предметы по выбору 3. Инструктажи организаторов ГИА	Учителя-предметники
АПРЕЛЬ		
Нормативные документы	1. Обновление информации о ГИА на сайте ОО 2.Обновление базы данных выпускников 9 класса	Ответственный за базу данных, зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа	1. Пробные экзамены в ОО	зам. директора по УВР
	2.Организация учёбы организаторов в аудиториях и вне аудиторий	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	4. Рекомендации по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)	**Совместное собрание** обучающихся и их родителей (законных представителей) по теме: «Организация и проведение государственной итоговой аттестации».	зам. дир. по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Организация повторения изученного материала, дифференциация и индивидуализация домашних зданий в связи с подготовкой к государственной итоговой аттестации	зам. дир. по УВР
МАЙ		
Организационно-методическая	1. Подготовка индивидуальных памяток для обучающихся с указанием сроков ГИА,	зам. директора по УВР

работа	справочных материалов, ППЭ, продолжительности экзаменов. 2. Подготовка графика проведения консультаций	
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к ГИА	Директор
	2.Приказы о сопровождении на экзамены	Директор
Работа с обучащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	4. Психологическая подготовка к ГИА (тренинг)	Психологи центра ПМСС
	6. Оповещение обучающихся о месте сдачи ГИА-9 и способе их доставки к месту проведения экзаменов	Классный руководитель
Работа с родителями (законными представителями)	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА	зам. директора по УВР
	Родительское собрание 1. Анализ результатов проведения пробных экзаменов в формате ГИА. 2. Анализ текущей успеваемости учащихся 9 класса. 3. Нормативно-правовая база ГИА-9. 4. Сроки, организация и проведение ГИА.	зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1.Информационная работа с классным руководителем	зам. директора по УВР
	Совещание при директоре 1. Организация ГИА, консультирование обучающихся по предметам, график работы педагогов в летний период	Директор, зам. директора, классный руководитель, руководители ШМО
ИЮНЬ		
Нормативные документы	1. Приказ об окончании основной школы выпускниками 9 класса	Директор
	2. Планирование работы по подготовке и проведению ГИА-9 в следующем учебном году	Директор, зам. директора по УВР
Организационно-методическая	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-9 – 2021	зам. директора по УВР,

работа		руководители ШМО
	2. Формирование сводного аналитического отчета по результатам ГИА	зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА-9». Вопросы для обсуждения: 1. Анализ качества подготовки выпускников к ГИА-9. 2. Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА-9.	Директор, зам. директора по УВР