

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 4»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете школы  
протокол № 7  
от « 2 » 04 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета Учреждения  
протокол № 8  
« 2 » 04 2019 г.

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
Учреждения  
протокол № 3  
от « 2 » 04 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ ООШ №4  
Аянчин В.П.  
« 2 » 04 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 4»

г. Междуреченск

## **1. Общие положения**

1.1. Совет Учреждения (далее Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее Учреждение) является высшим представительным коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, а также Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.5. Положение о Совете Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании работников Образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Структура Совета Учреждения**

2.1. Срок полномочий членов Совета Учреждения составляет 3 учебных года.

2.2. Члены Совета Учреждения вправе исполнять обязанности более одного срока.

2.3. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

2.4. В состав Совета Учреждения может быть делегирован представитель Учредителя.

## **3. Порядок формирования Совета Учреждения**

3.1. Выборы в Совет Учреждения назначаются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.2. Организацию выборов в Совет Учреждения обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором Учреждения.

3.3. Члены Совета Учреждения избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от

числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.4. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета Учреждения после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Учреждения ученическое самоуправление, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в состав Совета Учреждения после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и (или) иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.5. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов и кооптации).

#### **4. Кооптация**

4.1. Кооптация – введение в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов.

4.2. Избранные члены Совета Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

4.3. Кооптация осуществляется действующим Советом Учреждения путем принятия постановления о кооптации.

4.4. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы действующего состава Совета Учреждения, принявшего постановление.

4.5. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- Учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени основного общего;
- работниками Учреждения.

4.6. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

4.7. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

4.8. Списки предоставляются членам Совета Учреждения для ознакомления до начала голосования.

4.9. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

## **5. Порядок организации деятельности**

5.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.2. Первое заседание Совета Учреждения созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения, в частности, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения.

5.3. Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на заседании Председатель.

5.4. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета Учреждения. Совет Учреждения может быть также созван по требованию не менее 50 % членов Совета Учреждения.

5.5. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочным, если на заседании присутствовало более  $\frac{1}{2}$  состава и за них проголосовали более  $\frac{1}{2}$  присутствующих.

5.6. По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся

членами Совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

5.7. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения.

5.8. Директор Учреждения имеет право приостановить решение Совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

5.9. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые Председателем Совета Учреждения и избранным секретарем.

5.10. Решения Совета Учреждения доводятся до всех членов коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5.11. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **6. Компетенция Совета Учреждения:**

6.1. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения.

6.2. Согласование основных образовательных программ и программы развития Учреждения.

6.3. Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

6.4. Участие в деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуре мониторинга образовательных результатов; общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении, экспертиза инновационных программ).

6.5. Оказание помощи в привлечении внебюджетных средств.

6.6. Внесение предложений директору Учреждения о поощрении работников и обучающихся.

6.7. Осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями обучения и труда.

6.8. Представление кандидатур педагогов для участия в конкурсах различных уровней.

6.9. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений.

6.10. Внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в Учреждении.

6.11. Представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях по вопросам в пределах своей компетенции.

6.12. Внесение предложений, при наличии оснований, директору Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.