



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа №4» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №4» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления прекращения отношений при реализации учреждением образовательных программ.

## **II. Оформление возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## **III. Оформление приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях по следующим причинам:

- Нахождение в оздоровительном учреждении
- Продолжительная болезнь
- Длительное медицинское обследование
- Иные семейные обстоятельства

3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о временном отсутствии обучающегося в учреждении с сохранением места. Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя директора.

3.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

#### **IV. Оформление изменения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

К случаям изменения образовательных отношений могут относиться:

- перевод обучающегося в другую группу или класс в этой же параллели классов;
- изменение формы обучения;
- изменение образовательной программы;
- реорганизация Учреждения.

Изменение формы обучения осуществляется на основании приказа , издаваемого по заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Изменение языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется на основании распорядительного акта директора, изданного на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при обучении по образовательным программам начального общего и основного общего образования).

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и решения педагогического совета Учреждения, оформленного соответствующим протоколом.

Приказ директора о переводе на индивидуальное обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания приказа.

## **V. Оформление прекращения образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в п.5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
2. по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося организации, и осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения (Приложение 1,2).

В Приложении 1 - форма справки об обучении, которая выдается обучающимся 9 классов, не проходившим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в

дополнительные сроки. Данные справки регистрируются в Книге учета и записи выданных справок об обучении.

В Приложении 2 - форма справки о периоде обучения, которая выдается обучающимся, отчисленным из Учреждения по различным основаниям на уровне начального общего, основного общего образования.

**Справка  
об обучении**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата рождения «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная  
общеобразовательная школа №4» в

20\_\_ - 20\_\_ учебном году в \_\_классе и получил(а) по учебным предметам  
следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Директор  
МБОУ ООШ №4 \_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

регистрационный №

### Справка об обучении

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО )

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г обучался (обучалась) в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная  
общеобразовательная школа № 4»» по образовательным программам

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы / образовательных программ)  
и получил(а) по учебным предметам, курсам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов	1 четверть	2 четверть	3 четверть	Текущие отметки
1	2	3	4	5	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Директор  
МБОУ ООШ №4

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.