

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 4»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
педагогическим советом МБОУ ООШ №4
Протокол № 2 от 31.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Учреждения
_____ Бутковская А.А.
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 4
Толкачева Л.В.
Приказ № 125 от 31.08.2023г.



**Правила приема
в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №4» на
обучение по основным общеобразовательным
программам начального общего, основного
общего образования (новая редакция)**

г. Междуреченск

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №4» (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 № 707, 30.08.2022 № 784, 23.01.2023 № 47, 30.08.2023 № 642);
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 11.02.2022 № 69, 7.10.2022 № 888, 5.12.2022 № 1063, 3.08.2023 № 581, 29.09.2023 № 731);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Закона Кемеровской области – Кузбасса от 25.05.2021г. №41 – ОЗ;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №4» (далее по тексту – Учреждение);
- иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Кемеровской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Междуреченского городского округа.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее по тексту – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными

договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Закрепление территории за Учреждением определяется ежегодно Постановлением администрации Междуреченского городского округа.

1.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1999г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям указанным части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 3-ФЗ «Социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении дети медицинских работников государственной системы здравоохранения Кемеровской области - Кузбасс, в том числе находящимся под их опекой (попечительством), указанным в статье 24 Закона Кемеровской области - Кузбасса от 25.05.2021 № 41-ОЗ «О внесении изменения в Закон Кемеровской области «О здравоохранении».

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные

(удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключение случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.8. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту – ПМПК).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа».

2. Организация приема на обучение

2.1. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.2. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления Междуреченского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Междуреченского городского

округа (далее по тексту – распределительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Учреждение с целью проведения организованного приема детей или поступающих в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. настоящих Правил; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей или поступающих, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6. и 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директором Учреждения издается приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6. и 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

При приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Учреждении, должностное лицо, ответственное за прием документов (далее по тексту – документовед), обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.3. и 3.4 настоящих Правил, подаются одним из способов: лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ); с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. При подаче документов посредством почтовой связи или в электронной форме, заявитель обязан предоставить подлинники документов не позднее 5 рабочих дней со дня получения общеобразовательной организацией заявления и копий документов.

3.4. Образец заявления (приложение №1 к настоящим Правилам) о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования

ребенка в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с документоведом родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в абзацах 2 – 6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

3.5.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов,

представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов (приложение № 2 к настоящим Правилам), заверенная подписью документоведа, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.5.3. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5.4. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4. и 2.6. Правил.

3.5.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.6. Прием (зачисление) граждан, получающих образование вне организации – в форме семейного образования и самообразования, с целью продолжения получения образования в Учреждении (смена формы получения образования).

3.6.1. Для приема в Учреждение (при смене формы получения образования) совершеннолетние, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

– личное дело обучающегося (при наличии);

- документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.6.2. Указанные в пункте 3.5. настоящих Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о приеме (зачислении) обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе, по своему усмотрению, представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.6.4. Прием (зачисление) обучающегося (при смене формы получения образования) оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.5. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.6.5. Документовед осуществляет регистрацию заявления о приеме (зачислении) в Учреждение (при смене формы получения образования) на обучение по основным общеобразовательным программам и документов в журнале о зачислении (приеме) обучающегося в порядке перевода из исходной организации (при смене формы получения образования), о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, включаются в перечень представленных документов. Расписка (Приложение № 2) заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Приложение 1
Директору МБОУ ООШ №4
Толкачевой Л.В.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя
(родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего)

заявление

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) / _____ (сына или дочь моего доверителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

дата рождения (ребенка) « ____ » _____ г.

в _____ класс МБОУ ООШ №4

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
(ребенка) _____

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии): _____

2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии): _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
имеется / не имеется

(указать какое)

Потребность (ребенка) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
имеется / не имеется

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии потребности в обучении по адаптированной образовательной программе)

(подпись(и) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка)

Прошу организовать для моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен

(подпись(и) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка)

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством (нужное подчеркнуть)

(подпись(и) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка)

Дата: _____

__ /

__ /

(подпись(и) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка)

Приложение 2

Расписка в получении документов при приеме в МБОУ ООШ №4

Получены документы: _____

1. Заявление № _____
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия паспортов родителей
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
5. Иные документы:

Подпись ответственного МБОУ ООШ №4 за прием документов _____/_____

